



Jakarta, 21 Juli 2026

Nomer : 015/YMAKR/SD/VII/2026
Hal : Penjelasan Program Sekolah dan Kelas
Lamp : 1 lembar

Yth. Orang Tua Murid
Kelas 1 s.d 6
SD Islam At-Taqwa
di Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb

Puji syukur marilah kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, dan karunia-Nya sehingga kita masih dapat menjalankan aktifitas sehari-hari. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada pemimpin kita Nabi Muhammad SAW serta para keluarga, sahabat-sahabat serta kita selaku umatnya.

Sebagaimana yang sudah tercantum Kalender Akademik & Program Tahunan Sekolah, bahwa Pada hari **Sabtu, 25 Juli 2026** adanya kegiatan Penjelasan Program Sekolah dan Program Kelas

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mengundang Orangtua siswa kelas 1-6 agar hadir dalam mengikuti kegiatan Penjelasan Program Sekolah Tahun Ajaran 2026/2027, yang InsyaAllah akan diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Sabtu, 25 Juli 2026
Kelas 1-3 hadir di masjid pukul 07.30 WIB
Kelas 4-6 hadir di sekolah pukul 10.00 WIB

Dengan jadwal berikut :

Waktu	Orang tua	Tempat	Kegiatan
07.30 - 10.00	Kelas 1-3	Masjid At - Taqwa	Penjelasan Program Sekolah
10.00 – 11.00	Kelas 1-4	Kelas masing-masing	Penjelasan Program Kelas pemilihan WOK-JW kelas
10.00 – 11.00	Kelas 5	5C	Gabungan : Penjelasan Program Kelas 5, pemilihan WOK-JW kelas
10.00 - 11.00	Kelas 6	6B	Gabungan: Penjelasan Program Kelas 6, pemilihan WOK-JW kelas

Demikianlah surat pemberitahuan ini, Kami mohon orang tua murid dapat hadir tepat waktu dan sesuai dengan jadwal yang telah kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Kepala Sekolah


Nurbaiti, S.Pd

Tembusan:

1. Ketua Umum YMAK Rawamangun
2. Ketua Bidang Pendidikan YMAK Rawamangun
3. Wakasek 1-2
4. Guru dan karyawan
5. JW/Komite Sekolah
6. TU SD Islam At-Taqwa

**RUNDOWN KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM SEKOLAH KELAS 1-3 & TATA
CARA PEMBAYARAN SPP KELAS 1ABC TA 2026/2027
SDI AT TAQWA, SABTU, 25 JULI 2026
MASJID AT - TAQWA**

No	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1.	07.00 – 07.30	Mengisi daftar hadir di Masjid untuk orang tua murid Kelas 1-3	Zulmy Nur Sritunjung, SE Sri Hartati, D.PI
2.	07.00 – 07.30	Tayangan kegiatan sekolah	Taqwini
3.	07.30 – 07.40	Pembukaan	MC : Hasan Kamil S.Pd
4.	07.40 - 07.50	Pembacaan kalam ilahi	Ustad Toharudih S.Pd
5.	07.50 - 08.00	Program Masjid, pembangunan tempat wudhu dll	PHM Masjid At-Taqwa
6.	08.00 - 08.15	Perkenalan Pimpinan dan gukar SDI At-Taqwa	MC : Hasan Kamil S.Pd
7.	08.15 - 08.45	Sambutan Kepsek dan penjelasan program sekolah	Nurbaiti, S.Pd
8.	08.45 – 09.00	Penjelasan Program Kurikulum dan Kesiswaan	Hj. Nurlaila Ningrum, S.Pd
9.	09.00 – 09.15	Penjelasan program Sarana dan Prasarana	Mahidin, S.S
10.	09.15 - 09.30	Tatib, Market day, Jumat Berbagi dll	Sahlatul Qibthiyah, S. Pd. Lainatussyifa Zulni, S.Psi., M.A
11.	09.30 – 09.40	Sesi tanya jawab	MC : Hasan Kamil S.Pd
Orang tua murid kelas 1 tetap di masjid, orang tua kelas 2-3 diarahkan ke kelas masing-masing. (Penjelasan Program Kelas dan Pemilihan WOK)			
12.	09.40 - 10.00	Penjelasan BSI-Madani Pembayaran SPP kelas 1	Sekretariat YMAKR dan tim BSI
13.	10.00 - 11.00	ORANG TUA KELAS 1 MENUJU KELAS MASING-MASING (Penjelasan Program Kelas dan Pemilihan WOK)	



KALENDER PENDIDIKAN

AKADEMIK SD ISLAM AT-TAQWA RAWAMANGUN

TAHUN AJARAN 2026/2027



SEMESTER GANJIL (Jumlah HBE : 114 hari)

JULI 2026							HBE= 15	AGUSTUS 2026							HBE= 19	SEPTEMBER 2026							HBE= 22
M	S	SL	R	K	J	SB		M	S	SL	R	K	J	SB		M	S	SL	R	K	J	SB	
			1	2	3	4								1			1	2	3	4	5		
5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12	
12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19	
19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26	
26	27	28	29	30	31			23/30	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30				

13 Juli : Hari Pertama Sekolah
13-17: MPLS Ramah Kelas 1-2
17 : Peresmian TA 2026/2027 (Gabungan)
20-31: Informasi Pendaftaran Ekskul/Club 2026/2027
25 : Penjelasan program sekolah, kelas 1-6 dan pemilihan WOK

14 : Peringatan Hari Pramuka
17 : Upacara peringatan HUT RI kelas 4-6
18 : Lomba-lomba HUT RI
24 : Peringatan maulid Nabi Muhammad SAW
25 : Libur Maulid Nabi

14-18 : STS Semester Ganjil kelas 1-6
28 : Market Day kelas 6
29 : Market Day kelas 5
30 : Market Day kelas 4

OKTOBER 2026							HBE= 22	NOVEMBER 2026							HBE= 21	DESEMBER 2026							HBE=13
M	S	SL	R	K	J	SB		M	S	SL	R	K	J	SB		M	S	SL	R	K	J	SB	
				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5	
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14		6	7	8	9	10	11	12	
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19	
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26	
25	26	27	28	29	30	31		29	30							27	28	29	30	31			

5 : Pembagian Hasil Belajar tengah Semester 1
6-15 : Outing Class 1-6
16 : Peringatan Milad YMAKR
31 : Open House TK Luar dan SD kelas 123

7 : Persari kelas 1-3
10 : Puncak Bulan Bahasa & Peringatan Hari Pahlawan
20-21 : Perjusa 4-6
23 - 27 : Delapan Dimensi Profil Lulusan kelas 1-6
30 : Asesmen Sumatif Akhir Semester Ganjil (ASAS)

1-4 : Asesmen Sumatif Akhir Semester Ganjil (ASAS)
8-12 : Kreatifitas Peserta Didik (Class meeting)
18 : Tanggal Penulisan Rapor
29 : Pembagian Hasil Belajar Semester Ganjil / Rapor
21-31 : Libur Akhir Semester Ganjil
21-23 : Rapat Kerja persiapan Semester II

JANUARI 2027							HBE= 19	FEBRUARI 2027							HBE= 17	MARET 2027							HBE= 12
M	S	SL	R	K	J	SB		M	S	SL	R	K	J	SB		M	S	SL	R	K	J	SB	
					1	2			1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6	
3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13		7	8	9	10	11	12	13	
10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20		14	15	16	17	18	19	20	
17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27		21	22	23	24	25	26	27	
24/31	25	26	27	28	29	30		28								28	29	30	31				

1 : Libur Tahun Baru Masehi & Libur Semester
4 : Hari Pertama masuk sekolah Layanan eksul dan club semester II
5 : Libur Isra Miraj
15 : Peringatan Isra Miraj Nabi SAW
25-27 : Market day kelas 1-3

5 : Tarhib Ramadhan 1448 H
8-10 : Libur awal Ramadhan 1448 H

5 : Sanlat kelas 4-6 dan buka puasa bersama
8-19 : Libur Ramadhan dan lebaran
22 : Halal Bihalal
26. Libur umum : Wafat Yesus Kristus
29-31 : STS kelas 1-5 dan ASAT kelas 6

APRIL 2027							HBE= 22	MEI 2027							HBE= 18	JUNI 2027							HBE=18
M	S	SL	R	K	J	SB		M	S	SL	R	K	J	SB		M	S	SL	R	K	J	SB	
				1	2	3								1				1	2	3	4	5	
4	5	6	7	8	9	10		2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12	
11	12	13	14	15	16	17		9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19	
18	19	20	21	22	23	24		16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26	
25	26	27	28	29	30			23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30				

1 - 2 : STS kelas 1-5 dan ASAT kelas 6
12 : Pembagian Hasil Belajar tengah Semester 2
12-20 : Outing Class 1-6
21 : Peringatan Hari Kartini dan Hardiknas
23 ; Doa Bersama TKA, Uprak, dan PSKA
26-30 : Perkiraan TKA Utama SD

1 : Libur : Hari Buruh Internasional
6 : Libur: Kenaikan Yesus Kristus
3-10 : Ujian Praktik PSKA Kelas VI
8 : Resital Musik
15 : Manasik Haji
17 : Hari Raya Idul Adha
19 : Pembelajaran Qurban 1448 H
24-28: Perkiraan PSKA Tertulis kelas VI
24-28 : Delapan Dimensi Profil Lulusan kelas 1-5

1 : Libur : Hari Lahir Pancasila
5 : Wisuda / Pelepasan kelas 6
7-11 : ASAT kelas 1-5.
19 : Pensi kelas 1-5 Tema Papua
21-24 : Class Meeting
26 : Pembagian Rapor kelas 1-5
28-30 : Rapat Kerja Gukar dan Libur akhir semester genap hingga 10 juli
12 Juli : Awal Tahun Ajaran 2027/2028

Jakarta, 29 Juni 2026
Kepala Sekolah
ttd
Nurbaiti, S.Pd



PROGRAM TAHUNAN SD ISLAM AT-TAQWA
TAHUN AJARAN 2026/2027

NO	JENIS KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
	Membagikan seragam dan alat	1 Juli - 16 Juli	Pimpinan Sekolah berkoordinasi dengan Ketua Koperasi	Pembagian alat dan seragam paling lambat 11 Juli sudah dibagikan, khusus modul sebelum tanggal 20 Juli 2026
I	KEGIATAN AWAL TAHUN			
	1. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	13 – 17 Juli	Radit, Toharudin, & Eki Yoga	MPLS kelas I (Transisi TK ke SD, dunia anak)
	2. Peresmian Tahun Ajaran 2026/2027	17 Juli	Radit, Toharudin, & Eki Yoga	Tempat : Lapangan Upacara
	3. Penjelasan Program, Pemilihan JW-WOK TA 2026/2027.	25 Juli	Pimpinan & Semua Guru	Kelas 1 s.d 6
II	KEGIATAN LAYANAN SEMESTER I			
	1. Layanan Pembelajaran Reguler Semester I	20 Juli – 19 Des 2026	Pimpinan Sekolah & Semua Guru	Konsultasi membuat janji terlebih dahulu.
	2. Pendaftaran Ekskul dan Club	20 - 31 Juli	Pimpinan Sekolah	Disesuaikan dengan kesiapan ekskul terkait kuota peserta. Club melakukan seleksi siswa.
	3. Pembinaan Menghadapi Tes Kompetensi Akadaemik/TKA (Pendalaman Materi TKA B. Indonesia dan Matematika)	Agustus - Nov	Silvianti & Dayat	Kegiatan Pendalaman Materi TKA
	4. Peringatan Hari Pramuka	14 Agustus	Ranti & Hasan	Content kegiatan kepramukaan Tema diinfokan oleh PJ Kegiatan
	5. Upacara Peringatan HUT RI	17 Agustus	Ranti & Hasan	Upacara HUT RI
	6. Kegiatan Lomba – lomba HUT RI	18 Agustus	Ranti, Hasan, & Ambar	Kegiatan lomba kelas 1-6
	7. Persiapan SPMB TA 2026 -2027	Agust 2026 - Jun 2027	Nurlaila Ningrum	TK dalam dan TK luar
	8. Jumat Berbagi	Tentative	Syifa, Tya, & Wali Kelas 1-6	Berbagi internal sekolah & Lingkungan
	9. Program Selasa Bersih	Tiap hari Selasa, pertingkat kelas	Eky Lukman & Nurlela Sari	Setiap hari Selasa, bergilir mulai tingkat kelas 1
	10. Peringatan Maulid Nabi SAW.	24 Agustus	Ambar, Nurul, Iren	Tema diinfokan oleh PJ Kegiatan (25 Agustus Libur Maulid Nabi)
	11. Asesmen Tengah Semester Ganjil	14-18 September	Nurlaila Ningrum,S.Pd	STS Kelas 1-6
	13. Market Day Kelas VI	28 September	Tya (PJ), Syifa, & Wali Kelas 6	Berkoordinasi dengan Wali Kelas 6 dan wok
	14. Market Day Kelas V	29 September	Tya (PJ), Syifa, & Wali Kelas 5	Berkoordinasi dengan Wali Kelas 5
	15. Market Day Kelas IV	30 September	Tya (PJ), Syifa, & Wali Kelas 4	Berkoordinasi dengan Wali Kelas 4
	16. Pembagian Hasil Belajar Tengah Semester Ganjil	5 Oktober	Wali Kelas 1-6	Hasil Belajar Tengah Semester dibagikan melalui peserta didik.
	17. Kegiatan Outing Class 1-6 semester I	6-15 Oktober	Mahidin & Ko.Tingkat Kelas	Tujuan disesuaikan dengan program kelas dan ditetapkan di awal
	18. Milad Yayasan YMAKR	16 Oktober	Pimpinan Sekolah	Pimpinan Unit KB/TK/SD dan Sekretariat
	19. Open House	31 Oktober	Nurlaila Sari, Peni, & Lany PD	Promosi dan pengenalan sekolah tema diinfokan oleh PJ Kegiatan
	20. Persari	7 November	Ranti & Hasan	Kelas 1,2,3
	21. Puncak Bulan Bahasa dan Hari Pahlawan	10 November	Hidayati, Iren, & Nurul	Lomba kreatifitas peserta didik. Tema diinfokan oleh PJ Kegiatan
	22. Perjusa	20-21 November	Ranti & Hasan	Kelas 4,5,6
	23. 8 Dimensi Profil Lulusan kelas 1-6	23-27 November	Nurlaila Ningrum	Kegiatan Pembelajaran, Pengembangan Individu dan aspek spiritual, sosial, intelektual, personal, dan fisik.
	24. Asesmen Sumatif Akhir Semester Ganjil	30 Nov. - 4 Des.	Nurlaila Ningrum	ASAS Kelas 1-6
	25. Pemantauan SPMB TK dalam dan Luar	Des - Januari	Nurlaila Ningrum	Pendaftaran dengan mengisi formulir
	26. Kreatifitas Peserta Didik (Class meeting)	14-18 Desember	Nurlaila Sari	Lomba-lomba (semua peserta didik ikut serta)
	27. Pembagian Hasil Belajar Semester Ganjil	19 Desember	Nurlaila Ningrum & Wali Kelas 1-6	Dibagikan ke orangtua pukul 07.30 – 10.00 WIB Rapor tertulis tanggal 18 Desember 2026
	28. Libur Akhir Semester Ganjil	21 Des 2026 – 4 Jan 2027	-	Dinas
	29. Rapat Kerja persiapan Semester II	21-23 Desember	Pimpinan Sekolah	Pembinaan Gukar dan evaluasi semester ganjil
III	KEGIATAN LAYANAN SEMESTER II			
3	1. Layanan Pembelajaran Reguler Semester II	Jan – Juni 2027 (tentative/dinas)	Pimpinan Sekolah & Semua Guru	Konsultasi dilakukan dengan membuat janji terlebih dahulu. Masuk sesuai jadwal & ekskul sudah aktif
	2. Pembinaan Menghadapi Tes Kompetensi Akadaemik/TKA (Pendalaman Materi TKA B. Indonesia dan Matematika)	Januari-Maret	Silvianti & Dayat	Kegiatan Pendalaman Materi TKA 2026/2027
	3. SPMB TK Luar	Januari - Feb	Nurlaila Ningrum	Pendaftaran dengan mengisi formulir
	4. Pemantauan SPMB TK Dalam	Jan - Februari	Nurlaila Ningrum	Pemantauan dilakukan oleh tim pemantau
	5. Peringatan Isra Mi'raj Nabi SAW	15 Januari	Wahyu, Wisnu, & Eky Yoga	Lomba kreatifitas/hikmah dg taushiyah (5 Januari libur isra mi raj)
	6. Pemantauan SPMB TK Luar	Maret	Nurlaila Ningrum	Pemantauan dilakukan oleh tim pemantau
	7. Jumat Berbagi	Januari – Maret	Syifa, Tya, & Wali Kelas	Berbagi internal sekolah & Lingkungan
	8. Selasa Bersih	Januari-Juni	Ekky Lukman & Nurlaila Sari	Setiap hari Selasa, bergilir pertingkat kelas
	9. Market Day Kelas 1, II, III	25, 26, 27 Februari	Syifa (PJ), Tya, & Wali Kelas 5	Berkoordinasi dengan Wali Kelas 1- 3
	10. Tarhib Ramadhan 1448 H	5 Februari	Marwan, Saad, dan Mundi	Syiar Ramadhan di lingkungan sekitar sekolah, puasa tangal 8 Februari 2027
	11. Libur awal Ramadhan	8-10 Februari	Pimpinan Sekolah	
	12. Asesmen Tengah Semester Genap 1-5 & Asesmen Akhir Tahun (ASAT) Kelas VI	29-30 Maret, 1-2 April	Nurlaila Ningrum	Perangkat STS & ASAT disusun dengan lengkap, sesuai dengan SOP dinas.
	13. Pembagian Hasil Belajar Tengah Semester Genap kelas 1-5	12 April	Wali Kelas 1-5	Hasil Belajar Tengah Semester dibagikan melalui peserta didik.
	14. Pendalaman Agama bulan Ramadhan	11-26 Februari, 1-4 Maret	Zumar AS, Ayuningtyas,	
	15. Pesantren Ramadhan dan buka puasa bersama	15 Maret	Zumar AS, Ayuningtyas,	
	16. Libur Ramadhan - Hari Raya Idul Fitri 1446 H	8-19 Maret	Pimpinan Sekolah	Disesuaikan sekolah dengan Dinas

17. Halal bi Halal	22 Maret	Rosid, Sinta, & Marwan	Koordinasikan dengan JW & WOK
18. Tes Kemampuan Akademik (TKA) kelas 6	26-30 April	Nurlaila Ningrum	Menunggu edaran dinas pendidikan
19. Kegiatan Outing Class 1-6 Semester II	12-20 April	Mahidin & Ko.Tingkat Kelas	Tujuan disesuaikan dengan program kelas dan ditetapkan di awal/kondisional
20. Peringatan hari Kartini dan Hardiknas	21 April	Miftah, Eki Yoga, & Toha	Upacara Hardiknas & Lomba lomba kelas 1-5
21. Do'a bersama menjelang TKA - PSKA & Santunan	23 April	Zumar AS & Ayuningtyas	Bertempat di Masjid At-Taqwa
22. Ujian Sekolah Praktik PSKA Kelas VI	3-10 Mei	Nurlaila Ningrum	Perangkat praktik US disusun dengan lengkap
23. Kegiatan Resital Musik	8 Mei	Viorrety Virsanita Ajie	Gedung Dewi Sartika, Aula yusuf UNJ
24. Ujian Sekolah Tertulis PSKA Kelas VI	24-28 Mei	Nurlaila Ningrum	Sesuai kaldik dinas
25. Manasik Haji kls 1 & 5	15 Mei	Zumar AS & Ayuningtyas	Mengundang TK dalam dan luar
26. Pembelajaran Qurban 1448 H	19 Mei	Pimpinan Sekolah	
27. Delapan Dimensi Profil Lulusan kelas 1-5	24-28 Mei	Nurlaila Ningrum	Kegiatan Pembelajaran, Pengembangan Individu dan aspek spiritual, sosial, intelektual, personal, dan fisik.
28. Asesmen Sumatif Akhir Tahun 1-5 (ASAT)	7-11 Juni	Nurlaila Ningrum	Perangkat evaluasi disusun lengkap
29. Pentas Seni kelas 1-5	19 Juni	Radit, Aceng B, & Aisyah	Tema : Papua
30. Pelepasan Kls 6, Wisuda Tahfidz	5 Juni	Silvianty, Dayat, & Djaini	
32. Class Meeting semester genap	21-24 Juni	Eky Lukman Hakim	
33. Libur Semester II/Kenaikan Kelas	28-30 Juni - 10 Juli	Pimpinan Sekolah	
34. Rapat Kerja	28-30 Juni	Pimpinan Sekolah	Persiapan Kegiatan TA 2027/2028
35. Pembagian Hasil Belajar Semester Genap	26 Juni	Nurlaila Ningrum & Walas	Dibagikan ke orangtua pukul 07.30 – 10.00 WIB rapor tertanggal 25 Juni 2027
36. Awal Tahun Ajaran 2026/2027	Juli	Pimpinan Sekolah	Disesuaikan dengan Dinas
37. MPLS kelas 1	12 Juli	Lainatussyifa Zulni, Ranti Rahmawati, Sahlatul Qibthiyah	TA 2027-2028

Jakarta, 29 Juni 2026
Kepala sekolah


Nurbaiti,S.Pd

TATA TERTIB

SEKOLAH DASAR ISLAM AT-TAQWA

TAHUN AJARAN 2026/2027

TATA TERTIB UMUM

1. Waktu wajib belajar di Sekolah (SD) adalah sebagai berikut :
Kelas I pukul 07.00 –11.20 WIB. (Senin-Kamis) pukul 07.00 – 11.00 WIB (Jumat)

Semester II pukul 07.00–12.30 (Shalat zuhur jama'ah)

Kelas II-III pukul 07.00 – 12.30 WIB

Kelas IV s/d VI pukul 07.00 – 14.10 WIB *Perempuan wajib membawa mukena setiap hari untuk shalat zuhur

Semua peserta didik diharapkan sudah **berada di sekolah paling lambat 5 menit sebelum jam belajar dimulai**.

Seragam murid setiap hari sekolah adalah sebagai berikut:

 - a. Senin : Baju Putih (badge logo attaqwa)- Celana/rok putih lengkap (dasi dan topi). Yang berjilbab mengenakan jilbab putih.
 - b. Selasa : Olah raga, membawa baju ganti putih (badge SD) – celana/rok merah. Yang berjilbab mengenakan jilbab merah.
 - c. Rabu : Seragam pramuka lengkap, yang berjilbab mengenakan jilbab coklat dan kaos kaki hitam.
 - d. Kamis : Batik, celana/rok hijau. Yang berjilbab mengenakan jilbab putih.
 - e. Jumat : Baju muslim/muslimah seragam sekolah (perempuan memakai jilbab)
2. Peserta didik **wajib mengenakan sepatu warna hitam polos dan kaos kaki putih**. Kombinasi diperkenankan warna putih dengan warna hitam dominan (spt sepatu warrior). Ketika kegiatan senam di sekolah tetap menggunakan sepatu warna hitam dan kaos kaki putih.
3. Apabila sakit ataupun ijin tidak sekolah, wajib memberitahukan pihak sekolah melalui buku penghubung/surat/*Whatsapp*.
 - a. Jika siswa tidak hadir tiga hari berturut-turut tidak ada keterangan, maka akan diberikan peringatan pertama.
 - b. Jika siswa tidak hadir enam hari berturut-turut tanpa alasan yang tepat akan diskors.
 - c. Jika siswa tidak hadir sepuluh hari berturut-turut tanpa alasan yang jelas, dianggap mengundurkan diri.
4. Setiap kelas membuat tata tertib khusus yang sejalan dengan tata tertib sekolah dan dibuat bersama peserta didik. Tata tertib kelas wajib ditaati oleh setiap peserta didik kelas masing-masing.
5. Peserta didik **dilarang** membawa barang-barang yang tidak berkaitan dengan pembelajaran (**games/mainan, HP, SmartPhone, Smart Watch, dan sejenisnya, majalah/buku/CD/Flasdisk/komik** yang isinya tidak sesuai dengan nilai-nilai pendidikan dan lain-lain) di setiap kegiatan sekolah.
6. Orang tua/wali dan peserta didik **wajib** mengikuti setiap program sekolah apabila diundang/diminta untuk hadir.
7. Bagi orang tua/wali/pengunjung sekolah harap menyesuaikan busana/pakaian dengan lingkungan sekolah/masjid.
8. Orang tua/wali/pengasuh yang berada di lingkungan sekolah pada waktu azan/salat harus ikut salat berjamaah di masjid. Bagi pengasuh/Ibu-ibu yang berhalangan wajib menjaga ketenangan dan kekhusu'an pelaksanaan salat.
9. Orang tua harus mengecek jadwal kegiatan peserta didik, memeriksa kelengkapan belajar melalui buku penghubung, memeriksa isi tas sekolah sebelum berangkat maupun sesudah pulang sekolah. Hal ini untuk menjaga ada sesuatu yang bukan untuk keperluan sekolah, demi keamanan, kenyamanan, dan menghindari ketinggalan perlengkapan belajar peserta didik.

10. Orang tua harus memperhatikan sarapan pagi, bekal makanan dan minuman putra/putri yang sehat atau ikut *catering*, kecuali yang berlatih *shaum*/puasa fardhu atau Senin/Kamis dan saat Ramadhan.
11. Orang tua tidak diperkenankan memberi **uang jajan** kepada peserta didik (kecuali untuk *infaq/shadaqah*, kegiatan sekolah). Uang yang dibawa ke sekolah dimasukan ke dalam amplop dan diberi keterangan nama, kelas dan tujuannya.
12. Orang tua/wali dipersilakan berkonsultasi dengan pimpinan (Pembina/Kepala/Wakil Kepala) sekolah setiap hari mulai pukul 07.00 - 08.30 /12.30-14.00 maupun konsultasi dengan guru setiap hari usai pembelajaran dengan membuat perjanjian terlebih dahulu.
13. Orang tua/pengantar menunggu ditempat tunggu yang disediakan. Jika mungkin tidak perlu ditunggu lagi.
14. Orangtua/wali wajib menjemput siswa tepat waktu, sesuai jadwal kepulangan. Apabila ada suatu halangan, wajib menghubungi Tata Usaha sekolah.
15. Setiap penjemput hanya diperkenankan sampai gerbang sekolah (depan TU) untuk ketertiban dan keamanan.
16. Setiap Tamu wajib lapor ke Satpam/Piket dan mengenakan name tag TAMU ketika memasuki area sekolah.
17. Setiap masyarakat sekolah (pimpinan sekolah, guru, tenaga administrasi, pramubakti, orang tua/wali, pengasuh/pembantu, sopir/penjemput dan satpam) berkewajiban menjaga nama baik sekolah, kebersihan dan kelestarian lingkungan (bebas asap rokok) dan bersama-sama saling mendukung dalam upaya syiar Islam dan peningkatan mutu sekolah.
18. Peserta didik tidak diperkenankan untuk melakukan **jual-beli** diluar program pembelajaran.
19. Alat pembelajaran yang tertinggal tidak diperkenankan untuk dibawa oleh orangtua/wali kecuali bekal/makanan.
20. Komunikasi dengan guru wajib menggunakan buku penghubung.

Jakarta, 10 Juli 2026

Kepala Sekolah,

Nurbaiti, S.Pd

SANKSI PELANGGARAN TATA TERTIB UMUM

SEKOLAH DASAR ISLAM AT-TAQWA

TAHUN AJARAN 2026/2027

No.	Kasus Pelanggaran Tata Tertib	Sanksi/Tindakan *
1	Keterlambatan	1. Dicatat di buku keterlambatan dan langsung diberitahukan ke walas 2. 3x terlambat dalam satu bulan diberikan kartu merah, tidak diperkenankan masuk ke dalam kelas selama satu jam pelajaran dan diberikan surat pemanggilan orangtua 3. Permasalahan diserahkan kepada pimpinan sekolah untuk dicari solusinya bersama
2	Tidak menggunakan seragam sesuai peraturan	1. Diberikan peringatan lisan 2. 2x tidak memakai seragam dalam satu bulan diberikan kartu kuning untuk disampaikan kepada walas dan orangtua 3. Diberikan surat teguran ke orang tua. 4. Dilakukan pemanggilan orang tua.
3	Tidak menggunakan sepatu hitam dan kaos kaki putih (kecuali hari Rabu, memakai kaos kaki hitam)	1. Diberikan kartu kuning untuk disampaikan kepada walas dan orangtua 2. 2x tidak memakai sepatu hitam dan kaos kaki putih, sepatu/kaos kaki akan diambil oleh guru BK dan boleh diambil sepulang sekolah. 3. 3x tidak memakai sepatu hitam dan kaos kaki putih, sepatu/kaos kaki akan diambil oleh guru BK dan boleh diambil jika didampingi orang tua.
4	Membawa games/mainan, HP, Smart Phone, Smart Watch, dan sejenisnya, serta majalah/buku/CD/Flasdisk/komik yang isinya tidak sesuai dengan nilai-nilai pendidikan	Barang tersebut langsung diamankan oleh guru BK dan dikembalikan kepada siswa dengan didampingi oleh orangtua siswa tersebut.
5	Membawa uang jajan	Langsung diambil, diberitahukan kepada walas dan orangtua kemudian dikembalikan uang tersebut ketika: 1. Diambil oleh orang tua. 2. Diambil langsung oleh siswa ketika pengambilan raport.

		Jika membawa uang untuk keperluan lain (misalnya membayar modul, cateringdll) uang wajib dimasukkan ke dalam amplop dengan diberikan keterangan nama, kelas dan tujuan membawa uang. Jika membawa uang terus dilakukan oleh siswa maka uang akan diamalkan ke kotak amal di kelas bersangkutan.
6	Keterlambatan penjemputan siswa sepulang sekolah (Batasan penjemputan pukul 15:00 WIB)	1. 1x terlambat menjemput, orangtua diingatkan secara lisan 2. 2x terlambat dilakukan pemanggilan orangtua untuk mencari solusi bersama
7	Jual beli tidak dibolehkan	1. Peringatan lisan 2. Surat teguran 3. Pemanggilan orang tua
8	Merusak sarana dan prasarana sekolah	Siswa diwajibkan memperbaiki/mengganti kerusakan tersebut.
9	Tidak membawa mukena	1. 1x tidak membawa mukena, membereskan sandal. 2. 2x tidak membawa mukena, diberikan kartu kuning untuk diberitahukan kepada walas dan orang tua. 3. Surat teguran ke orang tua.
10	Tidak tertib saat sholat berjamaah (kelas 1, 2 & 3)	Ditempatkan di ruangan khusus
11	Terlambat datang ke masjid saat shalat dzuhur (kelas 4, 5 & 6) (batasan terlambat saat setelah adzan selesai)	1. 1x terlambat maka siswa kelas 4, 5 & 6 tidak diperbolehkan sholat di masjid, melainkan sholat bersama siswa kelas 1,2,3 di Aula Besar. 2. 3x terlambat maka siswa kelas 4, 5 dan 6 sholat ditempat khusus
12	Tidak tertib saat sholat berjamaah (kelas 4, 5 & 6)	1. 1x tidak tertib maka siswa kelas 4, 5 & 6 tidak diperbolehkan sholat di masjid, melainkan sholat bersama siswa kelas 1,2,3 di Aula Besar. 2. 3x tidak tertib maka siswa kelas 4, 5 dan 6 sholat ditempat khusus.

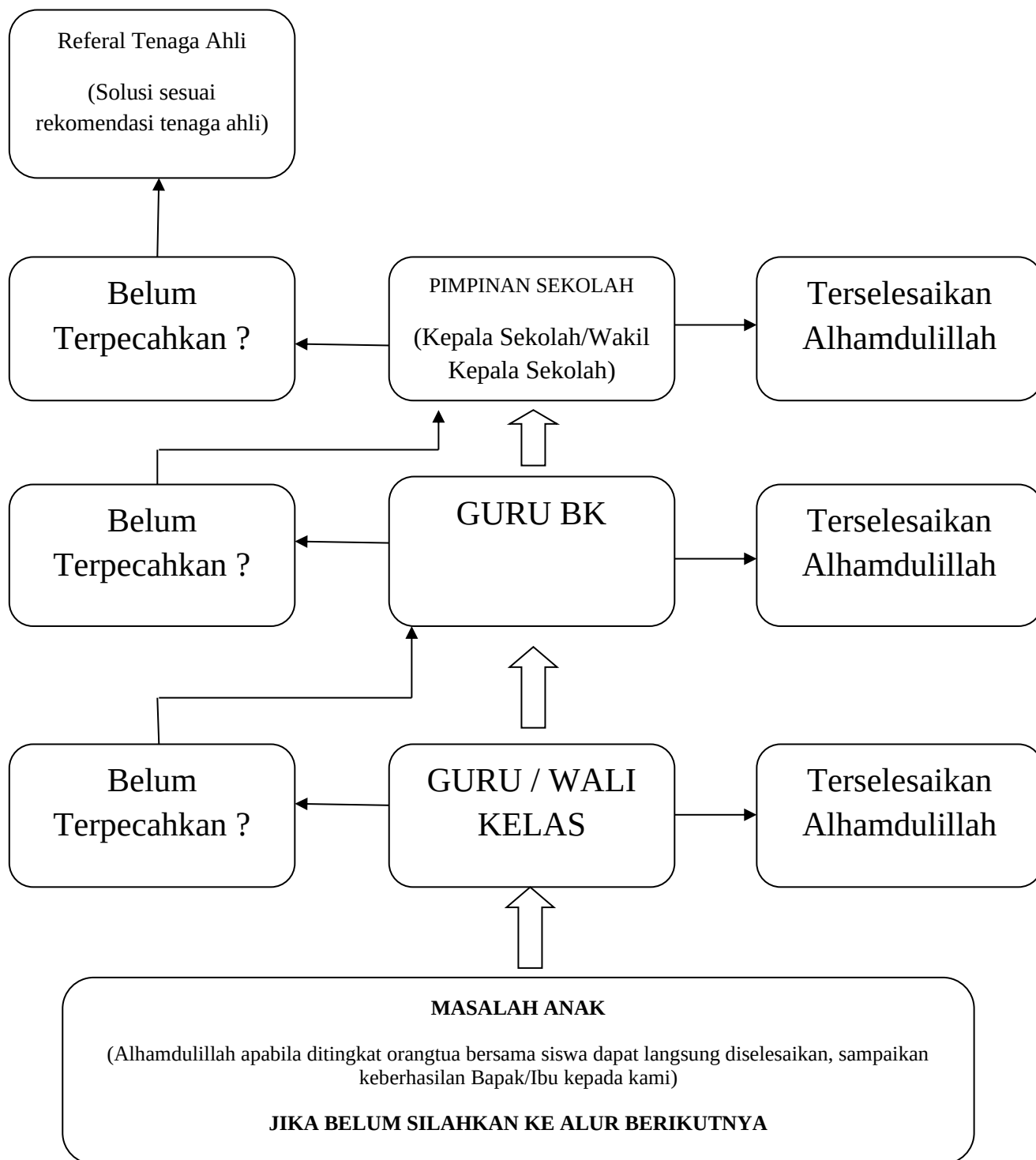
*Sanksi ini diberikan berjenjang

** Tanpa pemberitahuan ke pihak sekolah

PROSEDUR PENYELESAIAN PERMASALAHAN MURID

SD ISLAM AT-TAQWA RAWAMANGUN

(Prinsip Islam : Tabayun dan Kejujuran)



Catatan :

Semua penyelesaian masalah harus rekomendasi dan didampingi oleh wali kelas.

PENJELASAN

ALUR PENYELESAIAN PERMASALAHAN SISWA

SD ISLAM AT-TAQWA

1. Orangtua **wajib berkomunikasi dengan wali kelas** mengenai permasalahan siswa, komunikasi dilakukan wajib melalui buku penghubung. Jika ingin bertemu dengan wali kelas, sebelumnya membuat janji terlebih dahulu.
2. Jika permasalahan belum terselesaikan, orangtua bisa **mengkomunikasikan permasalahan siswa dengan guru BK dengan pendampingan wali kelas** agar permasalahan bisa terselesaikan dengan baik.
3. Setelah bertemu dengan wali kelas dan guru BK dan belum ada pemecahannya, orangtua dapat **menghadap ke pimpinan sekolah dengan jadwal pertemuan diatur guru BK**.
4. Apabila permasalahan siswa belum terselesaikan dan orangtua merasa belum puas dengan keputusan penyelesaian masalah yang dilakukan pihak sekolah, maka semua permasalahan dikembalikan lagi kepada orangtua.
5. Untuk komunikasi menggunakan telepon, sms, atau lainnya disesuaikan dengan kesepakatan wali kelas/guru masing-masing pada awal pertemuan kelas.
6. Jika orangtua siswa ingin berkomunikasi dengan wali kelas/guru melalui telepon/sms harus melihat waktu, diantaranya :
 - a. Tidak mengganggu jam mengajar wali kelas/guru
 - b. Jika telepon maksimal jam 8 malam
 - c. Jika sms ke wali kelas/guru, maka tidak ada kewajiban wali kelas/guru untuk membalas sms tersebut karena satu dan lain hal.
7. Apabila setiap kelas memiliki grup WA, grup tersebut dimanfaatkan untuk menyampaikan informasi sekolah/kelas secara umum. Apabila ada permasalahan anak, disampaikan secara khusus ke wali kelas masing-masing sehingga tidak terjadi kesalahpahaman.
8. Orangtua dilarang keras untuk bertanya/menegur siswa lain berkaitan permasalahan anak.
9. Jika orangtua merasa tidak puas/merasa kecewa dengan pelayanan yang diberikan wali kelas/guru/pegawai, tidak diperkenankan untuk menegur langsung kepada yang bersangkutan, apalagi melakukan kekerasan fisik. Orangtua bisa menyampaikan hal tersebut melalui pimpinan sekolah.
10. Orangtua dan wali kelas/guru harus menjaga komunikasi dengan baik agar tidak terjadi kesalahpahaman.
11. Orangtua tidak diperkenankan untuk mempublikasikan permasalahan siswa ke media sosial, khawatir akan memperkeruh permasalahan yang dialami oleh siswa. mohon gunakan alur yang sudah ditetapkan.

Jakarta, 10 Juli 2026

Kepala Sekolah,


Nurbaiti, S.Pd